**ДОГОВОР**

**на выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР) для реализации проекта**

**«Редизайн онлайн сервисов» (редизайн системы корпоративных сайтов,**

**дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения)**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Акционерное общество "ЭнергосбыТ Плюс"** (**АО "ЭнергосбыТ Плюс"**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора по ИТ Азизова К.Р., действующего на основании Доверенности от 12.09.2022, с одной стороны, и

**­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

### Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется выполнить проектно-изыскательные работы для реализации проекта «Редизайн онлайн сервисов» (редизайн системы корпоративных сайтов, дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения) (далее «Работы») в соответствии с Техническим заданием Заказчика  (далее – Задание; Приложение № 1 к Договору) в сроки, определенные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять их и оплатить обусловленную Договором цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. Результатом выполненных Работ по настоящему Договору являются результаты, указанные в Графике и расчет стоимости выполнения ПИР (Приложение №4 к Договору).
  3. Работы по настоящему Договору выполняются для АО "ЭнергосбыТ Плюс".
  4. Предусмотренные настоящим Договором Работы выполняются в полном соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и действующим законодательством РФ.

### Цена Договора (Цена Работ)

2.1.Цена (стоимость) подлежащих выполнению Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., включая НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., далее по тексту «Цена Работ» и определена в Графике и расчете стоимости ПИР (Приложение №4 к Договору).

2.2. Цена Работ включает накладные, командировочные расходы, транспортные расходы, компенсацию издержек Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору и причитающееся ему вознаграждение.

2.3. Цена Работ является фиксированной (твердой) и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных Договором.

2.4. *Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать Цену Работ в сторону уменьшения, если объем фактически оказанных Работ меньше, чем предусмотрено утвержденным Заданием*.

### Порядок расчетов

* 1. Окончательный расчет за выполненные за Работы производится в следующем порядке:

Расчет за выполненный этап Работы производится с отсрочкой платежа не менее 60 (шестидесяти) и не более 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ за этап, при условии представления Исполнителем следующих документов:

- счета,

- оригинала счет-фактуры;

- подписанного Сторонами акта выполненных работ за этап,

- комплекта документации по Приложению №4.

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

В случае заключения Договора с СМСП:

Расчёт за выполненный этап Работ производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем Акта выполненных работ за этап на основании выставленного Исполнителем счета за этап, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет-фактура выставляется Исполнителем в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.

* 1. Обязательства Заказчика по оплате Работ прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств: а) списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика); б) получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете; в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Исполнение Заказчиком обязательств по оплате Работ, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем обязательства по выполнению Работ, подтвержденного подписанным Сторонами актом сдачи-приемки выполненных работ и по предоставлению полного комплекта документов, для соответствующего платежа в соответствии с п. 3.1. Договора.
  3. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов. Результаты расчетов Стороны оформляют актом и направляют в адрес Заказчика до 10 числа месяца следующего за окончанием квартала.
  4. В каждом из следующих случаев:
* нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков оказания Услуг;
* наличие Недостатков, нарушение сроков устранения Недостатков и/или не устранения Исполнителем Недостатков и/или замечаний Заказчика, либо Специализированных организаций;
* в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
* в случае обнаружения или заявления на результат оказанных Услуг прав третьих лиц;
* в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами,

Заказчик вправе по своему усмотрению приостановить исполнение своих обязательств по оплате Услуг до момента устранения Исполнителем допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа.

* 1. Обязанности Исполнителя по предоставлению информации
     1. Исполнитель обязуется в течение 15 дней по истечении месяца, в котором были выполнены Работы/по запросам Заказчика, предоставлять Заказчику следующую информацию:

- выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;

- декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении;

- выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период.

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

* + 1. В течение трех календарных дней с момента наступления события в письменном виде Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.
    2. Обязанности, указанные в п.3.5. Договора, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора в отношении работ, выполненных по Договору.
    3. Исполнитель в полном объеме компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Заказчика.
  1. Стороны особо отмечают, порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не предоставляет Исполнителю права требовать с Заказчика за период пользования денежными средствами уплаты процентов за пользование денежными средствами (законных процентов), предусмотренных ст. 317.1, ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации, процентов за пользование чужими денежными средствами, неустоек, пеней и иных финансовых санкций.

### Срок выполнения Работ

* 1. Сроки выполнения Работ:

Общий срок выполнения Работ: не более 2 календарных месяцев с даты подписания Договора.

Длительность этапов устанавливается в Графике и расчете стоимости ПИР (Приложение №4 к Договору).

* 1. Работы по настоящему Договору должны быть начаты, произведены и завершены в соответствии со сроками, указанными в пункте 4.1 настоящего Договора.
  2. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять и/или влияющих на сроки выполнения Работ, а также обо всех фактах отступления от сроков выполнения Работ и, исходя из имеющейся ситуации с целью защиты интересов Заказчика немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств либо с согласия Заказчика приостановить выполнение Работ до получения от Заказчика указаний.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший выполнение Работ, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении выполнения Работ, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

### Порядок выполнения Работ. Приемка выполненных Работ

* 1. **Порядок выполнения Работ** осуществляется*в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).*
     1. Исполнитель заверяет и гарантирует что:

Исполнитель соблюдает требования законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.

Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; все операции Исполнителя по выполнению Работ и иные полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Исполнителю в составе Цены Договора. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется выполнение Работ (включая, но не ограничиваясь: счета-фактуры, акты выполненных работ).

Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счет дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов.

Вышеуказанные положения заверений и гарантий Исполнителя, равно как и меры ответственности за их нарушение, предусмотренные настоящим Договором, декларируются Исполнителем и применяются Заказчиком с учетом системы налогообложения или применяемым специальным налоговым режимом, используемой Исполнителем на момент заключения Договора, в части, не противоречащей законодательству о налогах и сборах. В случае изменения системы налогообложения или специального налогового режима в ходе исполнения Договора положения заверений и гарантий будут применяться в той части, в которой они относятся к новой системе налогообложения или специальному налоговому режиму.

Обязательство по сделке (операции) по Договору исполняются и будут исполняться Исполнителем, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению данной сделки (операции) передано по договору или закону в случаях и порядке, предусмотренных Договором.

* + 1. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.
  1. **Приемка выполненных Работ**
     1. По окончанию этапа выполнения РаботИсполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ.
     2. Приемка выполненных Работ осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с условиями Договора.
     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата выполненных Работ Акт выполненных работ за этап в 2 экземплярах, подписанных Исполнителем и комплект документации по Приложению №4.
     4. Заказчик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем акта выполненных Работ за этап и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Работ, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять выполненные Работы.
     5. Заказчик производит приемку выполненных этапов Работ путем подписания акта выполненных работ за этап. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Работ или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3.) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт выполненных Работ за этап.
     6. Если Работы по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае непредоставления документов, указанных в п.5.2.3., Заказчик вправе в течение 15 календарных дней оформить мотивированный отказ от приемки выполненных Работ и направить его Исполнителю.
     7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.
     8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата выполненных Работ до окончательной приемки Работ Заказчиком.

### Гарантии качества

### Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Исполнителем по Договору.

### Если в период использования результатов выполненных Работ обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.

### Заказчик, обнаруживший после приемки выполненных Работ отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления.

* 1. В случае отступления от условий настоящего Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:
* потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;
* потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Работ;
* самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.
  1. В случае разногласий по поводу недостатков выполненных Работ или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества выполненных Работ, обязанность по доказыванию качества Работ лежит на Исполнителе.

### Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
  3. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.
  4. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
  5. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (Тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Исполнителю проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Работ. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Проценты рассчитываются по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
  6. Стороны не несут перед друг другом ответственность за упущенную выгоду.
  7. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:
  + за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Графиком и расчетом стоимости выполнения ПИР (Приложение №4 к Договору), Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,2 % (двух десятых процента) от этапа работ, по которому допущено нарушение, за каждый день просрочки до фактического начала оказания Услуг.
  + за нарушение сроков начала выполнения Работ Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,2 % (двух десятых процента) от этапа работ, по которому допущено нарушение, за каждый день просрочки до фактического начала выполнения Работ.
  + за окончание этапа после установленного срока Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,2 % (двух десятых процента) от этапа, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.
  + При не выставлении счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Договором, а равно, при нарушении установленных законодательством требований к его заполнению, сумма авансового платежа и/или стоимость Услуг в полном размере признается коммерческим кредитом, и на нее подлежат начислению проценты, исходя из 1/183 (одной сто восемьдесят третьей) Ключевой ставки, установленной Центральным банком РФ, за каждый день, начиная с даты перечисления авансового платежа и/или отгрузки и до даты получения Заказчиком надлежащим образом оформленного счета-фактуры или возврата аванса в полном объеме. При частичном возврате либо частичном зачете проценты подлежат начислению на оставшуюся сумму авансового платежа.
  + За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п.3.6. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% (три сотых процента) от Цены Договора (стоимости Работ), указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику
  + За несвоевременное представление какой-либо информации, предусмотренной Договором и (или) отчетов о ходе исполнения Договора Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента предъявления письменного требования Заказчика обязан уплатить последнему штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай допущенного нарушения.
  + За нарушение работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Заказчика (Объекта), Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Исполнителю Заказчиком в рамках исполнения договора, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.
  + За нарушение Исполнителем пропускного и внутриобъектового режима, действующего на территории Заказчика, Исполнитель выплачивает по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый такой установленный факт нарушения.
  + В случае нарушения сроков устранения Недостатков в порядке, предусмотренном Договором, Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,05% от Цены этапа Работ, по которому допущено нарушение, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.
  1. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный персоналу, имуществу Заказчика и (или) третьих лиц в результате ошибочных действий (бездействий) специалистов Исполнителя, в течение 20 дней с момента получения письменного требования Заказчика.
  2. Исполнитель несёт ответственность за допущенные им при выполнении Работ нарушения законодательства Российской Федерации, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки.
  3. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками Заказчика, произошедших в процессе выполнения Работ по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные ему убытки.
  4. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным способом обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления. С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон является прекращенным исполнением в соответствующей части.
  5. Уплата предусмотренных настоящим разделом Договора сумм не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
  6. Убытки, причиненные Исполнителем Заказчику, подлежат возмещению Исполнителем в полном размере сверх неустойки, взыскиваемой за нарушение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
  7. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  8. Исполнитель в соответствии со ст.406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, связанные с невозможностью уменьшения Заказчиком налоговой базы (в том числе возврата (возмещения) налога) и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Исполнителем и (или) третьими лицами (подрядчиками/соисполнителями), привлеченными Исполнителем для исполнения настоящего Договора, в том числе возникшие в связи с:

- отказом в применении вычетов НДС и, как следствие, отказом в возмещении НДС;

- предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных по операциям в рамках настоящего Договора, в связи с отказом в применении налоговых вычетов по НДС и (или) исключения стоимости выполненных Работ из расходов по налогу на прибыль организаций по причинам, связанным с Исполнителем.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих требований об уплате налога (сбора) ~~и~~ или получения следующих решений налогового органа:

- решения об отказе в возмещении (о возмещении частично) НДС;

- решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности) за совершение налогового правонарушения.

Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных), в том числе в размере сумм НДС, в вычете которых было отказано Заказчику, и/или уплаченных им на основании решений, требований или актов налоговых проверок налоговых органов. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений (отказов в вычете НДС) в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

* 1. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.

### Форс-мажор

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.

### Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и Продукции («Эмбарго»)

### При наступлении обстоятельств, указанных в п.8.2. Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

### Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п.8.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.

### Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

### В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

### Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

### Порядок разрешения споров

* 1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
  2. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения или нарушения, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов. Срок рассмотрения претензий - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
  3. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в арбитражный суд Московской области.

### Основания изменения и расторжения Договора

* 1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписанных полномочными представителями Исполнителя и Заказчика за исключением случаев, предусмотренных Договором.
  2. Об изменении адреса или платежных реквизитов какой-либо Стороны другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом в течение 10 дней с момента таких изменений.
  3. Договор может быть изменен или прекращен:

1. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения настоящего Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать выполнение Работ до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора;
2. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
3. в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

**Отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.**

10.4.1 Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора исключительно, при условии выплаты Заказчику компенсации в размере 5% от Цены Работ и полного возмещения Заказчику убытков.

10.4.2. Настоящим стороны договорились о том, что неисполнением Заказчиком встречных обязанностей по договору не является основанием для отказа Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в порядке ст. 719 ГК РФ.

**Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика**

10.5.1. Заказчик вправе, в соответствии со ст.782 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить Работы, фактически оказанные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора на основании двухсторонних актов выполненных работ. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

10.5.2. Заказчик в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

a) нарушение Исполнителем условий настоящего Договора, ведущее к существенному снижению качества Работ;

b) Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к датам, установленным Статье 4 настоящего Договора становится явно невозможным;

c) во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом и в срок;

e) в отношении Исполнителя принято решения о ликвидации, либо реорганизации;

f)в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);

g) в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на выполнение Работ, выполняемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

h) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.

10.5.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п.10.5.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.

10.5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 10.5.2 Договора , в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.

10.5.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.

10.5.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п.10.5.2. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 5 % от Цены Работ.

### Особые условия

* 1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе:
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Работ\Предмета Договора;
* а также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Работ/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных Работ по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных Работ, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Работ.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящей статьей Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
    4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Исполнителю по Договору без согласия Исполнителя на такую уступку.
    5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Исполнитель настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Исполнителем соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.

### Юридически значимые сообщения

* 1. Любые юридически значимые сообщения, в т.ч. заявления, уведомления, извещения, требования, с которыми закон или Договор связывают гражданско-правовые последствия для другой Стороны (далее по тексту – «Сообщения»), и иные сообщения или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и, при необходимости, печатью Стороны.
  2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены одним из способов: заказным письмом с уведомлением, ценным письмом с описью вложения, курьерской или авиа почтой, посредством электронной почты (в случаях, если направление Сообщений или отдельных видов Сообщений посредством электронной почты прямо предусмотрено Договором), или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» соответствующими должностными лицами по адресам, указанным Сторонами в Договоре для направления корреспонденции, и влекут для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия с момента доставки соответствующего Сообщения, если в Сообщении или условиями Договора не предусмотрена иная. Иные способы направления Сообщений могут быть предусмотрены Договором.
  3. Сообщение, направленное заказным письмом, ценным письмом с описью вложения, авиапочтой, курьерской почтой, считается доставленным (полученным) Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
  4. Сообщение, переданное «из рук в руки», считается доставленным (полученным) в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения/в реестре документов, либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения/в реестре документов.
  5. Сообщения, направленные с помощью электронной почты, когда такой способ направления прямо предусмотрен Договором, считаются доставленными (полученными), если Сторона-адресат уведомила Сторону–отправителя любым допустимым, в соответствии с Договором, способом о получении такого Сообщения (таким уведомлением является также уведомление системы о доставке Сообщения), если иное не предусмотрено Договором.
  6. При отсутствии подтверждения получения посредством электронной почты Сообщения Стороной-адресатом, без ущерба для действительности таких Сообщений не позднее 3 (Трёх) дней после совершения такого отправления оригинал Сообщения на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата одним из способов: заказным письмом с уведомлением, ценным письмом с описью вложения, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручён «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала Сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
  7. Любое Сообщение, направленное в рабочее время с помощью электронной почты, считается доставленным Стороне-адресату в день направления этого Сообщения по электронной почте, при условии подтверждения Стороной–адресатом получения такого Сообщения в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта или направления Стороне-адресату письменного оригинала соответствующего Сообщения в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта; если иное не предусмотрено Договором.
  8. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
  9. Если Сообщение, направленное Стороной-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день её проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращённого Сообщения.
  10. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре адресам, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
  11. В случае изменения реквизитов, местонахождения, в т.ч. предусмотренного Договором адреса для направления юридически значимых сообщений, Сторона обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.

12.12. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

12.12.1. Заказчику: адрес для направления корреспонденции: Свиридов Александр Михайлович, 143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д.5, стр. 3, офис 4000.

12.12.2. Исполнителю: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.13. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчика:

E-mail: Marina.Kuzmina@esplus.ru; [Natalya.Tyumentseva@esplus.ru](mailto:Natalya.Tyumentseva@esplus.ru); [Andrey.Vitkov@esplus.ru](mailto:Andrey.Vitkov@esplus.ru)

Исполнителя:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Антикоррупционная оговорка

* 1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация)

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчика.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 13.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
  5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №3) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 13.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.

### Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящей Статьи Договора.
  2. Под конфиденциальной информацией Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц[[1]](#footnote-1) и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам[[2]](#footnote-2), не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной[[3]](#footnote-3) грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

Не относится к Конфиденциальной информации:

а) информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по настоящей Статье) общедоступными,

б) информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении Аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящей Статьи;

в) информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;

г) информация, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной[[4]](#footnote-4) без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;

д) информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящей Статьей.

* 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
  2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;

- в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной;

- в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 дней Раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.

* 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, Представителям которым такая информация необходима для работы в целях в целях исполнения Договора.
  2. Без ущерба для положений настоящей Статьи, Стороны допускают разрешенное использование Технической, Эксплуатационной и иной документации и передачу ее Аффилированным лицам, Представителям[[5]](#footnote-5) и Исполнителям[[6]](#footnote-6) в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора или и строительства/реконструкции/модернизации/эксплуатации Объекта.
  3. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
  4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих Аффилированных лиц, Представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации[[7]](#footnote-7).
  5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
     1. обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
     2. принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  6. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.
  7. Принимающая сторона обязана сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте Разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами в течение того дня, когда Принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
  8. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу Раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
  9. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
  10. Принимающая сторона обязана предоставить Раскрывающей стороне при подписании настоящего Договора доверенности (или список, заверенный руководителем Принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
  11. Не является Разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- без каких-либо ограничений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящей Статьи.

* 1. Если Принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
  2. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
  3. В случае ликвидации Принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации Принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
  4. В случае реорганизации Принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящей Статьей.
  5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Раскрывающая сторона, вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; Виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления соответствующего требования.
  6. Раскрывающая сторона имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

- разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;

- защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Раскрывающей стороны;

- проводить проверки соблюдения Принимающей стороной обязательств по защите конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом Раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.

* 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации Принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Раскрывающей стороны, а также честь и достоинство Представителей Раскрывающей стороны).
  2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Статье и обязуется в случае нарушения положений настоящей Статьи по требованию Раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
  3. Помимо уплаты неустойки Принимающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее Представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
  4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с даты подписания Договора.
  5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящей Статьи прекращают свое действие.
  6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении настоящего Договора.

### Заключительные положения

1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
2. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения Договора определяется исходя из даты указанной в преамбуле Договора.
3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют юридическую силу.
4. Не реализация Заказчиком прав, предоставленных Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации не является отказом Заказчика от таких прав, а Исполнитель, ни при каких обстоятельствах, не освобождается от ответственности за его действия (бездействия), которые могут привести к возникновению у Заказчика убытков, в том числе в случае, если Заказчик не воспользуется правами, предоставленными Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.
5. Если какое-либо положение Договора признано недействительным, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны добросовестно договориться о внесении соответствующих изменений в Договор, которые максимально точно отражали бы первоначальные коммерческие намерения Сторон
6. Исполнитель в срок не позднее 10 дней с момента наступления соответствующего события обязан уведомлять Заказчика о следующих событиях: а) принятии уполномоченными органами решений или заявлении требований о реорганизации или ликвидации Исполнителя; б) подаче в отношении Исполнителя заявлений о признании его несостоятельным (банкротом); в) вынесении в отношении Исполнителя решений уполномоченных органов, либо предъявлении к Исполнителю исковых заявлений о взыскании денежных средств в размере более 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя; г) изъятие или наложении ареста на имущество Исполнителя стоимостью более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя, либо имущество обеспечивающее процесс выполнения работ; д) иные события препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору.

В случае не уведомления Заказчика о событиях указанных в настоящем пункте, Исполнитель несет ответственность и обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) от Цены Работ за каждый случай нарушения.

1. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
2. **Электронный документооборот**
3. **Электронный документооборот**
   * 1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований, Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п15.8.6.-15.8.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.15.8.1.-15.8.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.15.8.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.
  1. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью

Приложения к настоящему Договору:

1. Техническое задание

Приложение 2. Форма акта выполненных работ (оказанных услуг)

Приложение 3. Форма предоставления информации о цепочке собственников (бенефициарах)

Приложение 4. График и расчет стоимости выполнения проектно-изыскательных работ

1. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон:**

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, автодорога Балтия тер., 26-й км, д 5, стр.3, оф. 513 | Юридический адрес: |
| ИНН 5612042824, КПП 997650001  ОГРН 1055612021981 | ИНН , КПП  ОГРН |
| Банковские реквизиты:  Р/с №40702810700010103178 в Московском филиале ПАО «МЕТКОМБАНК»  К/с 30101810945250000200, БИК 044525200 | Банковские реквизиты:  Р/с в  К/с , БИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Р. Азизов/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Назначение документа

Документ формирует цели и задачи Заказчика, ожидания от выполнения проектно-изыскательских работ для реализации проекта "Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов, дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения) АО «ЭнергосбыТ Плюс»".

Детализация документа является высокоуровневой, включающей потребности Заказчика, краткие характеристики системы и описание технических и функциональных требований.

Детальная проработка исполнителем функциональных и технических требований Заказчика к системе предполагается в рамках выполнения проектно-изыскательских работ.

Термины, определения, используемые сокращения

В настоящий документ введены следующие термины, определения, специальные сокращения на английском и русском языках:

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение** | **Описание** |
| API | Application Programming Interface — набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) для использования во внешних программных продуктах. |
| CMS | Content Management System — информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом (то есть содержимым). |
| Backend  Frontend | Бэкенд (англ. backend) — это логика работы сайта, скрытая от пользователя.  Фронтенд (англ. frontend) — это разработка пользовательских функций и интерфейса. |
| SEO | Search engine optimization — комплекс мер для поднятия позиций Сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей. |
| «1C-Битрикс» | Программное ядро для всестороннего управления веб-проектами на основе которого работает сайт, часть программного комплекса, обеспечивающая исполнение функций сайта. Содержит базу данных и программные компоненты по управлению сайтом. |
| АО | Акционерное общество. |
| Архитектура Проекта | Архитектура программного обеспечения (англ. software architecture) —  совокупность важнейших решений об организации программной системы. |
| Домен | Название сайта, его адрес в сети интернет. |
| Интеграционная шина | Программно-аппаратная архитектура среднего уровня, которая обеспечивает базовые сервисы для более специализированных и сложных информационных систем. |
| Лендинг | Веб-страница, построенная определенным образом. Используется для усиления эффективности рекламы, увеличения аудитории. Главная задача страницы - конвертация посетителя в покупателя или клиента компании, побуждение к целевому действию. |
| НДС | Налог на добавленную стоимость. |
| ПМИ  ПСИ | ПМИ — сокращение «Программа и методика испытаний».  ПСИ — сокращение «Приёмо-сдаточные испытания». |
| Сайзинг серверного оборудования | Подбор оптимальной конфигурации аппаратного обеспечения для информационной системы. |
| Стек технологий | Набор технологий, на основе которых разрабатывается сайт или приложение. |
| Стейкхолдер | Роль в проекте, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств, удовлетворяющих их потребностям и ожиданиям. Стейкхолдеры обеспечивают возможности для системы и являются источником требований для системы. |
| Юзабилити | Usability — это показатель того, насколько легко и удобно пользователю взаимодействовать с интерфейсом сайта. |

1. Цели и бизнес-задачи

Настоящий документ формирует цели и задачи Заказчика, ожидания от проведения проектно-изыскательских работ (далее Работ) для реализации проекта "Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов, дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения) АО «ЭнергосбыТ Плюс»" (далее Проект) согласно разделу «Содержание и сроки этапов работ предпроектного обследования» – п.3 настоящего технического задания.

Целью проектно-изыскательских работ по проекту "Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов, дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения) АО «ЭнергосбыТ Плюс»" является разработка подробного Технического задания.

2. Общие сведения

**Деятельность компании Заказчика**

Основные виды деятельности компании Заказчика: продажа и поставка электроэнергии, тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение) на территории 16 регионов Российской Федерации.

Для физических лиц (населения) и юридических лиц в 7 регионах РФ выступает гарантирующим поставщиком, деятельность которых регулируется на законодательном уровне (установленные тарифы, обязательная для раскрытия информация на информационных ресурсах).

## 2.1. Структура текущих онлайн проектов компании

Действующая система сайтов АО «ЭнергосбыТ Плюс» содержит:

2.1.1. Личный кабинет ЭнергосбыТ Плюс.

2.1.2. Мобильное приложение.

2.1.3. Корпоративный сайт ЭнергосбыТ Плюс (esplus.ru) с геолокацией по регионам присутствия компании на платформе «1C-Битрикс». Язык: русский:

2.1.3.1. Домен исполнительного аппарата (редирект на самый крупный субдомен филиала компании).

2.1.3.2. Сайты филиалов на субдоменах (15 филиалов) с адаптивной версией и множеством интеграций со сторонними системами.

2.1.3.3. Сайт мультирегионального лендинга с адаптивной версией.

2.1.4. Сайты партнеров с другим дизайном на отдельных доменах.

## 2.2. Структура будущих онлайн проектов компании

Целевая концепция системы сайтов АО «ЭнергосбыТ Плюс» включает в себя:

2.2.1. Личный кабинет ЭнергосбыТ Плюс (входит в данное ТЗ в части работ по дизайну).

2.2.2. Мобильное приложение (входит в данное ТЗ в части работ по дизайну).

2.2.3. Сайты партнеров (не входит в ТЗ).

2.2.4. Единый Сайт с геолокацией и динамическим выводом информации (входит в ТЗ, 1 Сайт для 15 филиалов и 1-ой управляющей компании), с адаптивной версией и версией для слабовидящих и множеством интеграций со сторонними системами.

2.2.5. Сайт мультирегионального лендинга с адаптивной версией с возможностью редактирования и тиражирования (входит в ТЗ).

В объем подробного технического задания входят пункты: п.2.2.1., п.2.2.2., п.2.2.4., п. 2.2.5.

## 2.3. Автоматизируемые процессы

Система сайтов включает в себя различные интеграции со сторонними системами – более 15. В зависимости от конечной системы, интеграции выполнены по API, через интеграционную шину или путем прямого подключения к базам данных информационных систем.

Личный кабинет клиента является самостоятельным сервисом и входит в контур Проекта только в части создания дизайна. При этом на сайте есть ссылка на страницу авторизации Личного кабинета и интеграции разделов: акции, контакты офисов, вопрос-ответ.

3. Содержание и сроки этапов работ предпроектного обследования

Исполнитель должен выполнить работы по обследованию действующих систем Заказчика, работы по проектированию системы сайтов (единый сайт с геолокацией для 15 филиалов с адаптивной версией и версией для слабовидящих, сайт мультирегионального лендинга), результатом которых станет подробное техническое задание по Проекту.

**Место выполнения работ:**

Работы выполняются:

* Дистанционно для работ, не требующих присутствия в офисе Заказчика.
* В офисе Заказчика для выполнения работ, описанных в п. 3.2. «Предварительный План-график этапов работ» данного технического задания: п. 1.1. «Сбор данных. Интервьюирование стейкхолдеров» и п. 1.2. «Обследование действующей архитектуры системы сайтов и действующих интеграционных решений».

## 3.1. Перечень и сроки этапов работ

**Общий срок от начала до завершения всех работ:** по всем этапам не должен превышать 2 календарных месяцев.

**Дата начала оказания услуг и выполнения работ:** с даты подписания договора.

Сроки начала и окончания работ определяются планом-графиком работ. Итоговый детальный План-график работ составляется Исполнителем и предоставляется заказчику на согласование перед началом работ не позднее 7 календарных дней с даты подписания договора.

В ходе выполнения работ все согласования и разрешения, необходимые для организации работ и взаимодействия с внешними контрагентами, обеспечивает Заказчик.

Исполнитель в рамках предпроектного обследования должен произвести работы с результатами и ориентировочными сроками этапов работ согласно Предварительному План-графику – п. 3.2., но не ограничиваться ими.

## 3.2. Предварительный План-график этапов работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Результат работ** | **Сроки** |
| **1** | **Проектно-изыскательные работы** | **Результаты, описанные в п.1.1. и п.1.2.** | **44 рабочих дня**  **(≈ 2 месяца).** |
| **1.1.** | **Этап №1.1.** | **Результаты по подпунктам этапа 1.1.** | **25 рабочих дней**  **(≈ 1 месяц).** |
| 1.1.1. | Уточненный План-график.  Сбор данных.  - Исследование лучших практик конкурентов (сравнительный анализ)  Интервьюирование стейкхолдеров – представителей подразделений Заказчика на предмет требований к разработке информационной системы и бизнес-требований:  - Информационная безопасность;  - ИТ;  - Клиентский сервис;  - Продажи;  - Маркетинг;  - PR  и пр. | * Подписанный уточненный План-график работ. * Протоколы встреч по каждому направлению. * Итоговый протокол с каталогом требований.   Файлы в формате .doc, .pdf. | 10 рабочих дней. |
| 1.1.2. | Обследование действующей архитектуры системы сайтов и действующих интеграционных решений. | * Отчет с результатами обследования. * Протокол, фиксирующие результаты обследования.   Файлы в формате .doc, .pdf. | 5 рабочих дней. |
| 1.1.3. | Аналитика, информационное проектирование структуры сайта. | * Аналитический отчет – файл в формате .doc, .pdf. * Рекомендации по дизайну и юзабилити – файлы в формате .doc, .pdf. + другие необходимые форматы. * Информационная структура Системы Сайтов – файлы в формате .doc, .pdf. + ссылки и сопутствующие файлы. * Протокол, фиксирующие результаты подэтапа – файлы в формате .doc, .pdf. | 5 рабочих дней. |
| 1.1.4. | Архитектура Проекта | * Отчет, включающий расширенное описание с комментариями архитектуры Проекта. * Протокол, фиксирующий решение по архитектуре Проекта с учетом мнений сторон (Исполнитель, Заказчик).   Файлы в формате .doc, .pdf. | 3 рабочих дней. |
| 1.1.5. | Стек технологий Проекта | * Отчет, включающий расширенное описание с комментариями по стеку технологий Проекта – файлы в формате .doc, .pdf. + ссылки и сопутствующие файлы. * Протокол, фиксирующий решение по стеку технологий с учетом мнений сторон (Исполнитель, Заказчик) – файлы в формате .doc, .pdf. | 2 рабочих дней. |
| **1.2.** | **Этап №1.2.** | **Результаты по подпунктам подэтапа 1.2.** | **19 рабочих дней**  **(≈ 1 месяц).** |
| 1.2.1. | Разработка подробного технического задания по Проекту «Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов,  дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения)  АО «ЭнергосбыТ Плюс» | * Расширенное техническое задание – файл в формате .doc, .pdf. * Приложения к техническому заданию – файлы в формате .doc, .pdf, другие необходимые форматы (включающие ссылки и сопутствующие файлы). * Возможно: Динамические прототипы – ссылка; Динамические прототипы – файлы. * Протокол, фиксирующие результаты подэтапа – файлы в формате .doc, .pdf. | 15 рабочих дней. |
| 1.2.2. | Предварительный сайзинг серверного оборудования для запуска системы сайтов в промышленную эксплуатацию | * Отчет, включающий требования к серверному оборудованию для промышленной эксплуатации, включая конфигурацию аппаратной и программной платформы хостинговой площадки, а также требования к вычислительным ресурсам – файлы в формате .doc, .pdf. (и другие сопутствующие документы). * Предварительный сайзинг – файлы в формате .doc, .pdf. (и другие сопутствующие документы). * Протокол, фиксирующие результаты подэтапа – файлы в формате .doc, .pdf. | 4 рабочих дней. |

## 3.3. Содержание подробного технического задания

Подробное техническое задание по проекту «Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов, дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения) АО «ЭнергосбыТ Плюс» (результат работ согласно План-графика настоящего технического задания) должно включать в себя функциональные и нефункциональные требования, но не ограничиваться ими.

Примерное содержание расширенного технического задания по проекту «Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов, дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения) АО «ЭнергосбыТ Плюс»:

**Раздел 1. Требования в части реализации редизайна системы корпоративных сайтов**

*Содержание работ по созданию системы сайтов*

*Перечень и сроки этапов работ*

*Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы сайтов*

*Требования к организации и проведению работ, методология проекта*

*Пользователи системы сайтов*

*Требование к структуре системы сайтов*

*Требования к юзабилити*

*Требование к дизайну*

*Требования к контенту*

*Требования к поисковой оптимизации (SEO)*

*Требования к лендингу акций*

*Требования к версии системы сайтов для слабовидящих*

*Технические требования*

*Требования к верстке (frontend и backend)*

*Требования к программной и серверной архитектуре системы сайтов*

*Архитектурная схема*

*Требования к стеку технологий*

*Требования к функциональности системы управления контентом (CMS)*

*Требования к режимам функционирования системы*

*Требования по применению систем управления базами данных*

*Требования к программному обеспечению*

*Требования к аппаратному обеспечению*

*Требования к каналам связи и телекоммуникационному оборудованию, необходимому для обеспечения требуемой скорости работы системы сайтов*

*Требования к интеграционному взаимодействию с другими системами Заказчика*

*Интеграционная схема*

*Требования к техническим заданиям на интеграции и подготовке спецификаций на интеграции системы сайтов с другими системами Заказчика или внешними системами*

*Требования к мощностям и производительности*

*Предварительный сайзинг серверного оборудования для запуска системы сайтов в промышленную эксплуатацию*

*Требования к организации хранения данных*

*Требования к системе логирования действий пользователей*

*Требования к хранению и защите персональных данных*

*Требования к информационной безопасности системы сайтов*

*Требования к надежности технических средств и программного обеспечения*

*Требования к эргономике и технической эстетике*

*Требования к патентной чистоте*

*Требования по стандартизации и унификации*

*Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие*

*Требования к порядку контроля и приемке системы сайтов*

*Требования к настройке мониторингов доступности, изменений, корректности функционирования онлайн сервисов*

*Требования к настройке систем аналитики (веб-аналитика…)*

*Требования к тестированию*

*Требования к методике тестирования (ПМИ и ПСИ)*

*Критерии успешности тестирования*

*Кроссбараузерное тестирование верстки*

*Функциональное тестирование (тест-кейсы)*

*Нагрузочное тестирование*

*Требования к результатам работ*

*Требования к эксплуатационной документации*

*Требования к руководству администратора*

*Требования к руководству пользователя*

*Описание настроек*

*Описание доработок функционала*

*Инструкции пользователя*

*Методика обучения пользователей*

*Расчет стоимости владения Системой Сайтов на период на 5 лет*

*Требования к гарантийному обслуживанию (1 год)*

*Требования к уровню гарантийного обслуживания*

*Требования к техническому обслуживанию системы сайтов (3 года)*

*Требования к уровню технического обслуживания системы сайтов*

*Отчет о прохождения опытно-промышленной эксплуатации и устранения выявленных ошибок*

*Структура Протокола перевода Системы сайтов в промышленную эксплуатацию*

*Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ*

*Требования к Исполнителю*

*Требования к результату работ*

**Раздел 2. Требования в части реализации дизайна личного кабинета и мобильного приложения.**

4. Требования к выполнению работ

В рамках выполнения работ настоящего технического задания Исполнитель должен:

4.1. Организовать координацию работ своих специалистов со специалистами Заказчика, а также специалистов других Подрядчиков (при их наличии), выполняющих работы по технической поддержке системы сайтов и сторонних систем, с которыми существует интеграция.

4.2. Выполнять работы в соответствии с План-графиком из п.3 настоящего технического задания.

4.3. **В процессе выполнения работ, требования к перечню работ могут быть уточнены Заказчиком по согласованию Сторон с фиксацией Протоколом на встрече рабочей группы без заключения дополнительного соглашения.** Заказчик оставляет за собой право заменить одни функциональные требования на другие равнозначные по объему трудозатрат по согласованию сторон.

4.4. Подготовить, согласовать и передать Заказчику всю отчетную документацию с результатами выполнения описанную в п.5 и п.8 настоящего технического задания.

5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

Результаты работ предоставляются в электронном виде по результатам согласования с Заказчиком. Формат предоставления результатов работ приведен в таблице в п.3 настоящего технического задания. Другие требования к результату работу указаны в п.8 настоящего технического задания.

Контроль выполнения работ осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями данного технического задания.

6. Требования к результату работ

В рамках реализации Проекта Исполнитель должен обеспечить:

6.1. До подписания Договора, Исполнитель должен предоставить Заказчику расчетно-сметную документацию, где должны быть перечислены основные этапы работ и все работы внутри каждого из этапов, наименования выполненных позиций, ставка за час и общее количество часов каждого вовлеченного специалиста;

6.2. Подготовку и согласование с Заказчиком плана-графика реализации проекта не позднее 7 календарных дней с даты подписания договора. План-график работ должен включать в себя основные этапы работ и все работы внутри каждого из этапов. План-график работ регламентирует этапы работ и все работы внутри каждого из них, фиксирует результат по каждому пункту работ и является приложением к Договору.

6.3. Документирование всех результатов работ. Документация должна быть передана Заказчику в электронном виде по результатам согласования с Заказчиком. Перечень и формат результатов работ приведен в п. 3 настоящего технического задания. Каждый документ должен проходить последовательно два этапа – согласование и утверждение Заказчиком. Утверждение документов фиксируется в Протоколах встреч.

6.4. Приемка результатов работ осуществляется Заказчиком после проверки результатов работ Исполнителя в соответствии с перечнем в п.3 настоящего технического задания. Результатом приемки работ Исполнителя является подписанный со стороны Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ по всем этапамнастоящего технического задания и Плана-графика согласно п. 7.2.

6.5. Работы считаются успешно выполненными, если выполняются все нижеприведенные условия.

* Все разработанные проектные документы согласованы и утверждены Заказчиком.
* Результаты выполненных работ соответствуют заявленной проектной документации.
* Результаты выполненных работ разработаны и переданы Заказчику.
* Работы выполнены своевременно, соответствуют срокам выполнения.
* В результатах работ не обнаружены дефекты. Выявленные дефекты должны быть исправлены Исполнителем в сроки действия Договора, согласно п. 3.1. настоящего технического задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Азизов К.Р. /**  **м.п.** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/**  **м.п.** |  |  |  |

Приложение №2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Форма Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг)**

**№ п/п**

**Ед.**

**изм.**

**1**

**3**

х

Всего стоимость выполненных работ (оказанных услуг ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп.

*(сумма прописью)*

в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

*(сумма прописью)*

**Исполнитель**

**Заказчик**

**(должность)**

**(подпись)**

М.П.

М.П.

ИНН/КПП:

Договор:

Исполнитель:

Адрес:

ИНН/КПП:

Заказчик:

Адрес:

**(расшифровка подписи)**

**(подпись)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные работы выполнены (услуги оказаны) полностью и в срок. Заказчик претензий по качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.

составили настоящий акт о том, что в рамках договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "Исполнитель" в период с " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. выполнил (оказал), а "Заказчик" принял следующие работы (услуги):

**Итого**

**(должность)**

**стоимость работ (услуг) с**

**учетом НДС, руб. коп.**

**Наименование работ ( услуг)**

**7**

**8**

**Стоимость работ (услуг)**

**без НДС, руб. коп.**

**АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**сумма НДС,**

**руб. коп.**

х

*(должность, Ф.И.О)*

с одной стороны, и представитель "Заказчика" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

, действующий на основании

Мы, нижеподписавшиеся, представитель "Исполнителя" в лице

**6**

**4**

**2**

*(должность, Ф.И.О)*

**5**

**Количество**

**Цена, руб. коп.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Азизов К.Р. /**  **м.п.** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/**  **м.п.** |

Приложение №3 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | |  | |
| ИНН | ОГРН | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |
|  |  |  | , выдан    г. |

### Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения / регистрации | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты)** |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Азизов К.Р. /**  **м.п.** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/**  **м.п.** |

Приложение №4 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**График и расчет стоимости выполнения проектно-изыскательных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Длительность этапа** | **Формат результата** | **Стоимость этапа (рублей без НДС)** | **Стоимость этапа (рублей с НДС)** |
| 1. | Сбор данных. Интервьюирование стейкхолдеров | Не более 25 рабочих дней | Результаты по подпунктам 1.1-1.5 |  |  |
| 1.1. | Уточненный План-график.  Сбор данных.  - Исследование лучших практик конкурентов (сравнительный анализ)  - Интервьюирование стейкхолдеров – представителей подразделений Заказчика на предмет требований к разработке информационной системы и бизнес-требований:  - Информационная безопасность;  - ИТ;  - Клиентский сервис;  - Продажи;  - Маркетинг;  - PR  и пр. | Не более 10 рабочих дней | * Подписанный уточненный План-график работ. * Протоколы встреч по каждому направлению. * Итоговый протокол с каталогом требований.   Файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| 1.2. | Обследование действующей архитектуры системы сайтов и действующих интеграционных решений. | Не более 5 рабочих дней. | * Отчет с результатами обследования. * Протокол, фиксирующие результаты обследования.   Файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| 1.3. | Аналитика, информационное проектирование структуры сайта. | Не более 5 рабочих дней. | * Аналитический отчет – файл в формате .doc, .pdf. * Рекомендации по дизайну и юзабилити – файлы в формате .doc, .pdf. + другие необходимые форматы. * Информационная структура Системы Сайтов – файлы в формате .doc, .pdf. + ссылки и сопутствующие файлы. * Протокол, фиксирующий результаты подэтапа   Файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| 1.4. | Архитектура Проекта | Не более 3 рабочих дней. | * Отчет, включающий расширенное описание с комментариями архитектуры Проекта. * Протокол, фиксирующий решение по архитектуре Проекта с учетом мнений сторон (Исполнитель, Заказчик).   Файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| 1.5. | Стек технологий Проекта | Не более 2 рабочих дней. | * Отчет, включающий расширенное описание с комментариями по стеку технологий Проекта – файлы в формате .doc, .pdf. + ссылки и сопутствующие файлы. * Протокол, фиксирующий решение по стеку технологий с учетом мнений сторон (Исполнитель, Заказчик) – файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| 2. | Обследование действующей архитектуры системы сайтов и действующих интеграционных решений | Не более 19 рабочих дней | Результаты по подпунктам 2.1-2.2. |  |  |
| 2.1. | Разработка подробного технического задания по Проекту «Редизайн онлайн сервисов (редизайн системы корпоративных сайтов,  дизайн личного кабинета клиента и дизайн мобильного приложения)  АО «ЭнергосбыТ Плюс» | Не более 15 рабочих дней. | * Расширенное техническое задание – файл в формате .doc, .pdf. * Приложения к техническому заданию – файлы в формате .doc, .pdf, другие необходимые форматы (включающие ссылки и сопутствующие файлы). * Возможно: Динамические прототипы – ссылка; Динамические прототипы – файлы; * Протокол, фиксирующий результаты подэтапа – файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| 2.2. | Предварительный сайзинг серверного оборудования для запуска системы сайтов в промышленную эксплуатацию | Не более 4 рабочих дней. | * Отчет, включающий требования к серверному оборудованию для промышленной эксплуатации, включая конфигурацию аппаратной и программной платформы хостинговой площадки, а также требования к вычислительным ресурсам – файлы в формате .doc, .pdf. (и другие сопутствующие документы). * Предварительный сайзинг – файлы в формате .doc, .pdf. (и другие сопутствующие документы). * Протокол, фиксирующий результаты подэтапа – файлы в формате .doc, .pdf. |  |  |
| Итого стоимость без НДС, руб. | | | | |  |
| НДС, руб. | | | | |  |
| Итого стоимость с НДС, руб. | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Азизов К.Р. /**  **м.п.** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/**  **м.п.** |

1. любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящей Статьи понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые контролируемым лицом. [↑](#footnote-ref-1)
2. юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилированными лицами, физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также любые иные лица, не являющиеся Представителями и Исполнителями в соответствии с условиями настоящего Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сторона по настоящему Договору, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сторона по настоящему Договору, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. [↑](#footnote-ref-4)
5. члены органов юридического лица – какой-либо из Сторон (Совета директоров/Наблюдательного совета, исполнительных органов, органов контроля), акционеры (участники), собственники имущества какой-либо из Сторон, должностные лица и работники (состоящие в трудовых отношениях с какой-либо из Сторон), а также лица, действующие от имени Сторон на основании доверенности [↑](#footnote-ref-5)
6. любые лица как юридические, так и физические, не являющиеся Стороной Договора, но состоящие со Стороной Договора в договорных отношениях, в том числе агенты, консультанты, Субпоставщики, Соисполнители, Проектировщики, Подрядчики для целей исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-6)
7. несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц. [↑](#footnote-ref-7)